

Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя
общеобразовательная школа (МОУ Бологовская СОШ)

172822, Тверская область, Андреапольский район, п. Бологово ул. Назимова, д.54, телефон/факс
8(48267)2-11-88

ПРИКАЗ

13 марта 2024г

№ 12/02

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2024/25 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение в 1 класс в новой редакции (Приложение 1).
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Красноумову В.А., учителя начальных классов Христофорову М.Н.
5. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
6. Организовать прием заявлений в следующих формах:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (ЕПГУ).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Бологовской СОШ:



Яковлева Л.В.

С приказом ознакомлены
и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1.	<i>Зраф</i>	Зраенюкова В.А.	13.03.2024г.
2.	<i>Лич -</i>	Христенко-Хорова М.И.	13.03.2024г.

Приложение 1
к приказу МОУ Бологовской СОШ
от 13.03.2024 №12/02

Регистрационный № _____

от _____

Директору
Муниципального общеобразовательного учреждения
Бологовской средней общеобразовательной школы
Яковлевой Любови Владимировне

от _____
Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в I класс _____ учебного года.

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____ электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____
(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____
(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию: _____

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается дата, номер документа и вид адаптированной программы)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МОУ Бологовской СОШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
к приказу МОУ Бологовской СОШ
от 13.03.2024 №12/02

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 14.00 до 17.00	Зам. директора по УВР
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 14:00	Зам. директора по УВР
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	Зам. директора по УВР